

# 7 再審査等請求をWebサイトから行う

「再審査等請求ファイル」をWebサイトへ送信します。  
また、再審査等請求状況を確認します。

## 補足

送信する「再審査等請求ファイル」は、医療機関再審査等請求ファイル作成ツールで事前に作成しておく必要があります。

訪問看護ステーションは、再審査等請求をWebサイトから行うことはできません。

**参照** 「再審査等請求ファイル」の作成方法は、『操作手順書<医療機関再審査等請求ファイル作成ツール>』を参照してください。

## 7.1 再審査等請求ファイルを送信する

「再審査等請求ファイル」をWebサイトへ送信します。

接続先 : 社会保険診療報酬支払基金  
利用者名 : ○○○○○○○○○○

オンライン請求

トップページ  
お知らせ  
レセプト送信・状況  
コーディングデータ  
レセプト訂正・状況  
**再審査・取下げ**  
各種療票等  
返戻レセプト  
パスワード変更  
マニュアル  
お問合せ先  
ログアウト

+ 処理状況  
▶ 現在処理しているものはありません。

+ お知らせ  
システムに関するお知らせ  
▶ 現在お知らせはありません。  
運用に関するお知らせ  
▶ 現在お知らせはありません。  
その他のお知らせ  
▶ 現在お知らせはありません。

+ 社会保険診療報酬支払基金からのお知らせ  
▶ 現在お知らせはありません。

+ 操作ボタン説明  
トップページ      トップページを表示します。  
お知らせ          お知らせを表示します。  
レセプト送信・状況      レセプトデータを送信します。また、送信したレセプトの

1. 画面左の【再審査・取下げ】ボタンをクリックします。

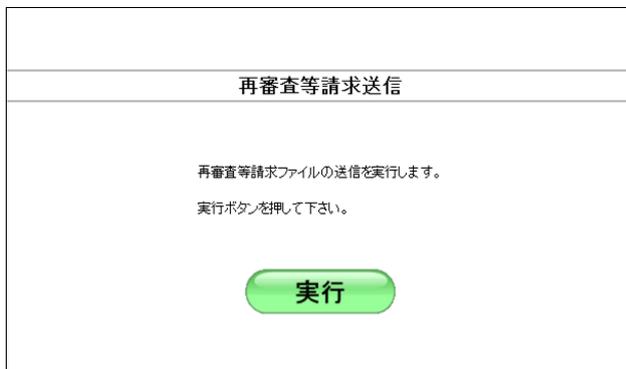
【再審査・取下げ】ボタンの下に、  
【送信】・【状況】ボタンが表示されます。



## 2. 【送信】 ボタンをクリックします。

「再審査等請求送信」画面が表示されます。

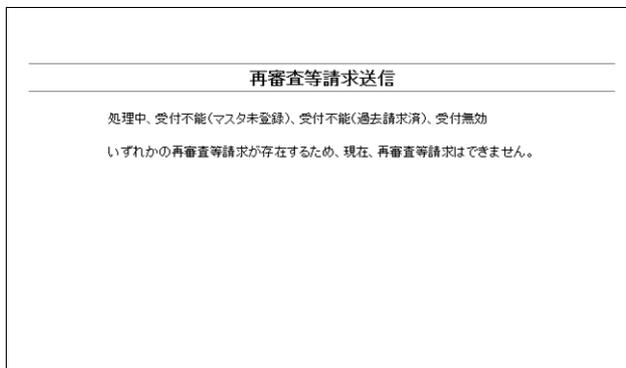
**参照** 画面下部にメッセージが表示された場合の操作は、「■「再審査等請求送信」画面にメッセージが表示された場合」(P.260)を参照してください。



**参照** 以降の処理は、ご使用のパソコン環境に合わせて、以下の項目を参照してください。

- ・「7.1.1 Windows の場合」(P.255)
- ・「7.1.2 Linux の場合」(P.272)
- ・「7.1.3 Mac の場合」

」(P.281)



### **補足**

前回送信した再審査等請求データに「処理中」、「受付不能」、「受付無効」のデータがある場合、左のような画面が表示されます。この場合は、「再審査・取下げ状況確認」画面で再審査等請求を取り消した後、再度、再審査等請求データを送信してください。再審査等請求データの削除方法については、「7.2.5 再審査・取下げ依頼を削除する」(P.299)を参照してください。

## 7.1.1 Windows の場合

Windows パソコンで、「再審査等請求ファイル」を送信します。

**参照** 以降の処理は、ご使用のパソコン環境に合わせて、以下の項目を参照してください。

- ・「7.1.1.1 Internet Explorer の場合」(P.255)
- ・「7.1.1.2 Microsoft Edge (HTML) の場合」(P.262)
- ・「7.1.1.3 Microsoft Edge (Chromium) の場合」(P.267)

### 7.1.1.1 Internet Explorer の場合

Internet Explorer を使用して、「再審査等請求ファイル」を送信します。

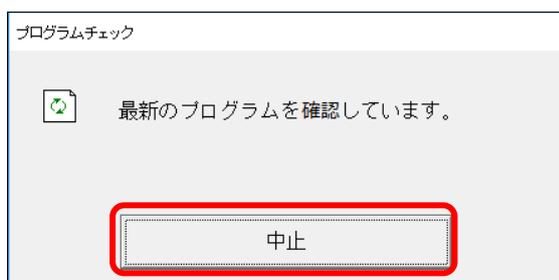
1. 「トップページ」画面で【再審査・取下げ】ボタンをクリックし、【送信】ボタンをクリックします。

「再審査等請求送信」画面が表示されます。



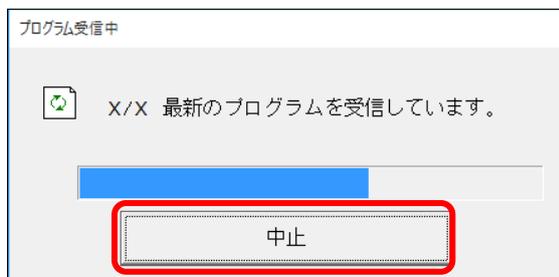
2. 【実行】ボタンをクリックします。

「最新のプログラムを確認しています。」と表示され、その後、読み込み先を選択する画面が表示されます。



#### **補足**

処理を中止するには、【中止】ボタンをクリックしてください。



#### **補足**

- ・処理を中止するには、【中止】ボタンをクリックしてください。
- ・この画面は、パソコンの環境によって表示されない場合もあります。

### ■読み込み先が媒体の場合

再審査等請求送信

請求先は社会保険診療報酬支払基金です。  
読み込前に確認してください。

読み込み先

• 媒体 DVD RW ドライブ (E:)

◦ フォルダ  参照

読み込み 中止

### ■読み込み先がフォルダの場合

再審査等請求送信

請求先は社会保険診療報酬支払基金です。  
読み込前に確認してください。

読み込み先

◦ 媒体 DVD RW ドライブ (E:)

◦ フォルダ  参照

読み込み 中止

再審査等請求送信

医療機関再審査等請求ファイルのあるフォルダを選択してください。

- ▼ admin
  - アドレス帳
  - ▼ デスクトップ
    - 受信データ
  - ドキュメント
  - ダウンロード
  - お気に入り
  - リンク
  - ミュージック
  - OneDrive

OK キャンセル

### 3. 読み込み先を選択します。

読み込み先には、「媒体」と「フォルダ」の 2 種類があります。

①媒体をパソコンのドライブに挿入します。

②「媒体」を選択し、読み込み先のドライブを選択します。

#### ✎補足

- 媒体が MO の場合は、読み込み先のドライブに「リムーバブルディスク」を選択してください。
- 「媒体」のリストに「リムーバブルディスク」が表示されない場合は、【中止】ボタンをクリックし、再度、「再審査等請求送信」画面で【実行】ボタンをクリックしてください。

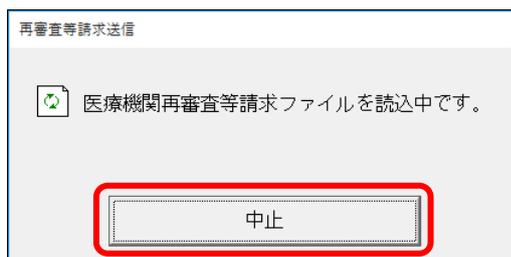
①「フォルダ」を指定し、【参照】ボタンをクリックします。

②「再審査等請求ファイル」を保存しているフォルダを指定し、【OK】ボタンをクリックします。



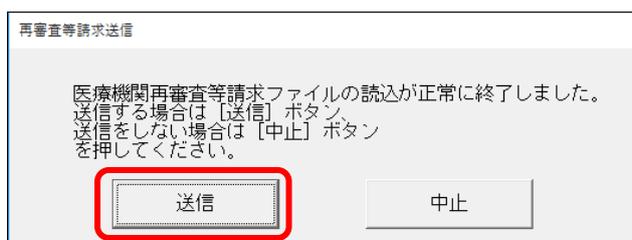
4. 【読込】ボタンをクリックします。

「医療機関再審査等請求ファイルを読込中です。」と表示され、その後、読込み終了メッセージが表示されます。



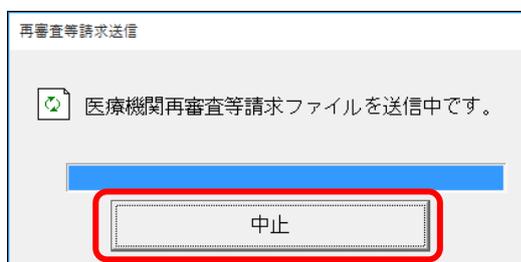
 補足

処理を中止するには、【中止】ボタンをクリックしてください。



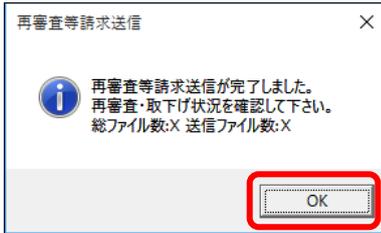
5. 【送信】ボタンをクリックします。

「医療機関再審査等請求ファイルを送信中です。」と表示され、その後、完了メッセージが表示されます。



 補足

処理を中止するには、【中止】ボタンをクリックしてください。



## 6. 【OK】ボタンをクリックします。

「再審査・取下げ状況確認」画面が表示されます。

再審査・取下げ状況確認									
<p>オンライン請求システムで登録した再審査請求・取下げ依頼が合計で5件あります。 請求内容を明細表示ボタンで確認して下さい。 状況が「明細書送付依頼中」の請求を削除する場合は接続先の審査支払機関へご連絡下さい。 再審査等請求に係る明細書の写し提出書を表示させる場合は写し提出書ボタンを押して下さい。</p> <p>10 ▼ ずつ表示。</p> <p style="text-align: right;">最新状況に更新</p>									
項番	送信年月日	問合せ番号 返付依頼整理番号	理由	診療年月	保険者番号・ 負担者番号	患者氏名(カナ) 生年月日	状況		
1	HXX5.10	XXXX-XX-000150	再審査	HXX2	12345678	オンライン クロウ	受付不能 (マスタ未登録)	削除	明細表示
		S36.120							
2	HXX5.10	XXXX-XX-000149	取下げ	HXX2	12345678	オンライン ミチコ	警告 (重複あり)	削除	明細表示
		S46.73							
3	HXX5.10	XXXX-XX-000148	再審査	HXX2	12345678	オンライン シロウ	受付中	削除	明細表示
		S61.39							
4	HXX5.10	XXXX-XX-000147	取下げ	HXX2	12345678	オンライン ミチコ	受付中	削除	明細表示
		S46.73							
5	HXX5.8	XXXX-XX-000146	取下げ	HXX2	12345678	オンライン シロウ	明細書 送付依頼中	明細表示	写し提出書
		400001019006				H1.2.1			

### 補足

「再審査・取下げ状況確認」画面は、「トップページ」画面の【再審査・取下げ】ボタンから【状況】ボタンをクリックして表示することもできます。

参照 「再審査・取下げ状況確認」画面の詳細は、「7.2 再審査等請求状況を確認する」(P.290) を参照してください。

## 7.1 再審査等請求ファイルを送信する

### 補足

「再審査等請求ファイル」のデータに不備があった場合、手順4で【読込】ボタンを押すと、以下のようなエラーメッセージが表示されます。この場合は、【OK】ボタンをクリックして処理を中止し、「再審査等請求ファイル」の内容を確認してください。



## ■ 「再審査等請求送信」画面にメッセージが表示された場合

「再審査等請求送信」画面の下部に、以下のいずれかのメッセージが表示された場合の操作について説明します。

この Web サイトは、'ReceiptOnlineApplicationDeveloper' からのアドオン 'RCsisdUploader.cab' をインストールしようとしています。

この Web サイトは、'ReceiptOnlineApplicationDeveloper' からの 'RCsisdUploader.cab' アドオンをインストールしようとしています。

Internet Explorer によって、この Web サイトによる ActiveX コントロールのインストールがブロックされました。

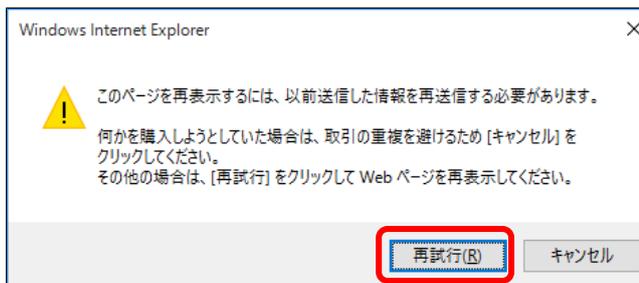
### 補足

上記のメッセージは、初回利用時、またはオンライン請求システムのプログラム変更を行った際に表示されることがあります。



### 1. 画面下部の【インストール】ボタンをクリックします。

再表示メッセージが表示されます。



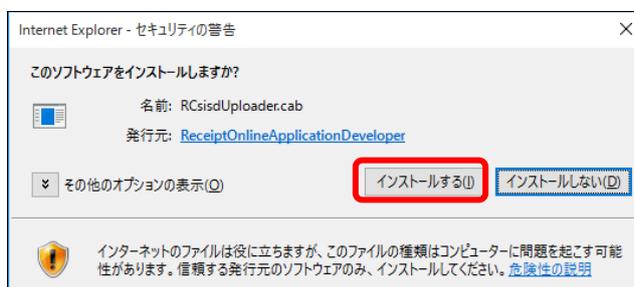
### 2. 【再試行】ボタンをクリックします。

「トップページ」画面に戻ります。



### 3. 再度【再審査・取下げ】ボタンから「再審査等請求送信」画面を表示します。

「セキュリティの警告」画面が表示されます。



### 4. 【インストールする】ボタンをクリックします。

プログラムがインストールされます。

**参照** インストールが終了すると、「再審査等請求送信」画面が表示されます。引き続き、手順2 (P.255) に戻り、操作を行ってください。

### 7.1.1.2 Microsoft Edge (HTML) の場合

Microsoft Edge (HTML) を使用して、「再審査等請求ファイル」を送信します。

1. 「トップページ」画面で【再審査・取下げ】ボタンをクリックし、【送信】ボタンをクリックします。

「再審査等請求送信」画面が表示されます。

2. 【実行】ボタンをクリックします。

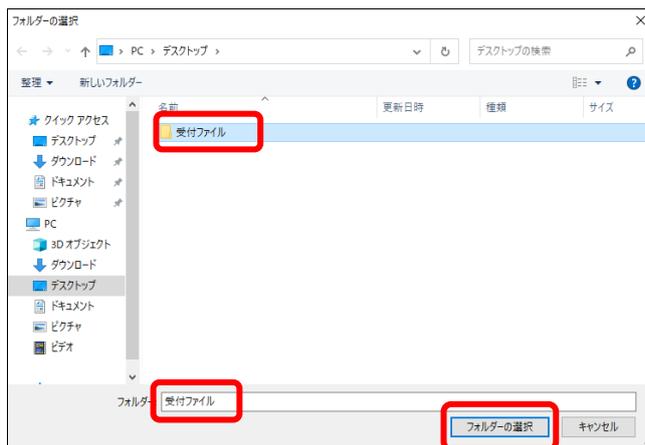
「再審査等請求ファイル選択読込」画面が表示されます。

3. 【参照】ボタンをクリックします。

再審査等請求ファイルを選択する画面が表示されます。

#### 補足

【参照】ボタンは読込み済ファイルが存在する場合、非活性となります。



4. 読み込みフォルダを選択し、【フォルダの選択】ボタンをクリックします。

**補足**

ファイルは表示されませんが、問題ありません。



**補足**

処理を中止するには、【中止】ボタンをクリックしてください。

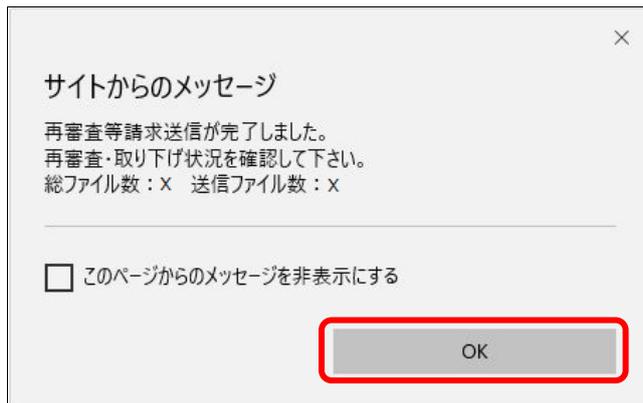


送信したい再審査等請求ファイルが読み込み済ファイル一覧に表示されていることを確認します。

**補足**

読み込み済の再審査等請求ファイルをリセットしたい場合は、【クリア】ボタンをクリックしてください。





6. 【OK】 ボタンをクリックします。

「再審査・取り下げ状況確認」画面が表示されます。



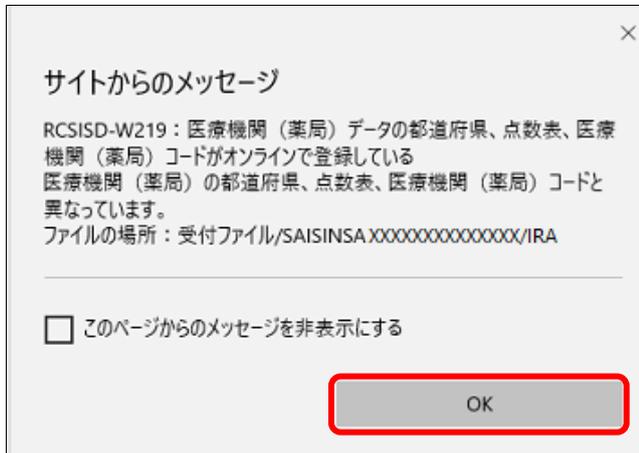
**補足**

「再審査・取り下げ状況確認」画面は、「トップページ」画面の【再審査・取り下げ】ボタンから【状況】ボタンをクリックして表示することもできます。

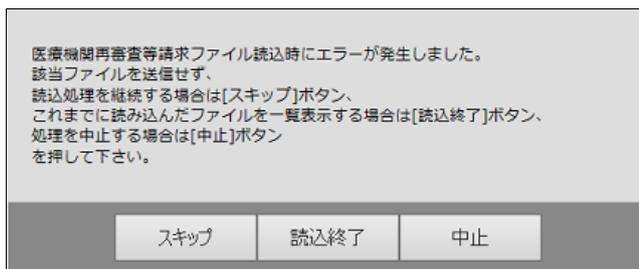
**参照** 「再審査・取り下げ状況確認」画面の詳細は、「7.2 再審査等請求状況を確認する」(P.290) を参照してください。



「再審査等請求ファイル」のデータに不備があった場合、手順4で【フォルダの選択】ボタンを押すと、以下のようなエラーメッセージが表示されます。この場合は、【OK】ボタンをクリックし、後続の処理を確認してください。エラーとなった「再審査等請求ファイル」については内容を確認してください。



## 1. 【OK】ボタンをクリックする。



## 2. 以下のいずれかのボタンをクリックします。

## 【スキップ】ボタン

該当ファイルをスキップし、読込処理を続けます。(以降手順4)

## 【読込終了】ボタン

エラーまでに正常読込されたファイルを読込み済ファイル一覧が表示されます。

## 【中止】ボタン

読込処理を中止します。

### 7.1.1.3 Microsoft Edge (Chromium) の場合

Microsoft Edge (Chromium) を使用して、「再審査等請求ファイル」を送信します。

1. 「トップページ」画面で【再審査・取下げ】ボタンをクリックし、【送信】ボタンをクリックします。

「再審査等請求送信」画面が表示されます。

2. 【実行】ボタンをクリックします。

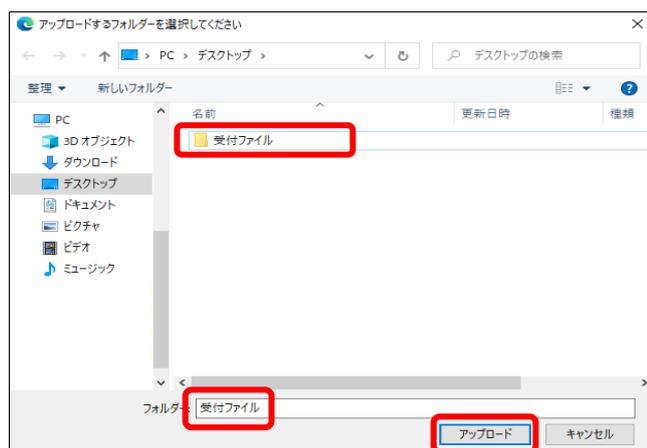
「再審査等請求ファイル選択読込」画面が表示されます。

3. 【参照】ボタンをクリックします。

再審査等請求ファイルを選択する画面が表示されます。

#### 補足

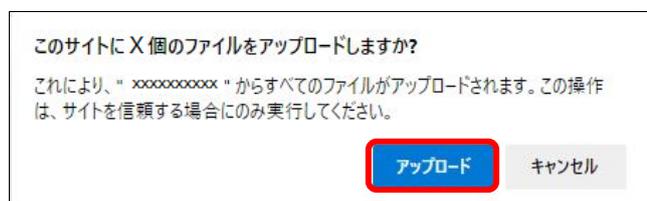
【参照】ボタンは読込み済ファイルが存在する場合、非活性となります。



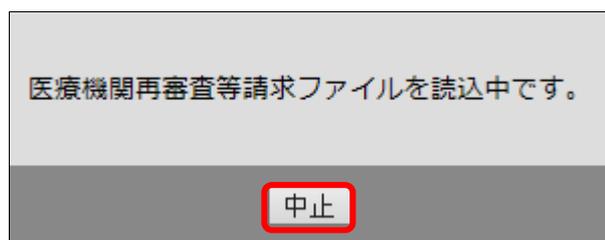
4. 読み込みフォルダを選択し、【アップロード】ボタンをクリックします。

**補足**

ファイルは表示されませんが、問題ありません。



5. 【アップロード】ボタンをクリックし、アップロードを開始します。



**補足**

処理を中止するには、【中止】ボタンをクリックしてください。



送信したい再審査等請求ファイルが読み込み済ファイル一覧に表示されていることを確認します。

**補足**

読み込み済の再審査等請求ファイルをリセットしたい場合は、【クリア】ボタンをクリックしてください。

**再審査等請求送信**

請求先は社会保険診療報酬支払基金です。  
 読込前に確認してください。  
 読込を行う場合は[参照]ボタンを押してファイルを選択してください。

参照
クリア

選択済ファイル名	更新日時	ファイルサイズ
受付ファイル/SAISINSAXXXX XXXXXXXXXX.JRA	XXXX/XX/XX XX:XX	1KB

送信

6. 【送信】ボタンをクリックします。

送信確認メッセージが表示されます。

XXXXXXXXXX の内容

読込んだファイルを送信します。よろしいですか？

OK
キャンセル

【OK】ボタンをクリックし、送信を開始します。再審査等請求送信完了メッセージが表示されます。

**補足**

処理を中止するには【キャンセル】ボタンをクリックしてください。

医療機関再審査等請求ファイルを送信中です。

中止

**補足**

処理を中止するには【中止】ボタンをクリックしてください。

⊕ XXXXXXXXXXX

再審査等請求送信が完了しました。  
再審査・取り下げ状況を確認して下さい。  
総ファイル数：X 送信ファイル数：X

 XXXXXXXXXXX では確認ダイアログを繰り返し表示しない

OK

## 7. 【OK】 ボタンをクリックします。

「再審査・取り下げ状況確認」画面が表示されます。

## 再審査・取り下げ状況確認

オンライン請求システムで登録した再審査請求・取り下げ依頼が合計で1件あります。

請求内容を明細表示ボタンで確認して下さい。

状況が「明細書送付依頼中」の請求を削除する場合は接続先の審査支払機関へご連絡下さい。

再審査等請求に係る明細書の写し提出書を表示させる場合は写し提出書ボタンを押して下さい。

 ずつ表示。

最新状況に更新

項目	送信年月日	問合せ番号 返付依頼整理番号	理由	診療年月	保険者番号・ 負担者番号	患者氏名(カナ)		状況
						生年月日	生年月日	
1	R00X.12.26	1912-13-000046	再審査	H30.9	01234567	テスト	サンプル	受付不能 (マスタ未登録)
		-				S57.10.8		削除 明細表示

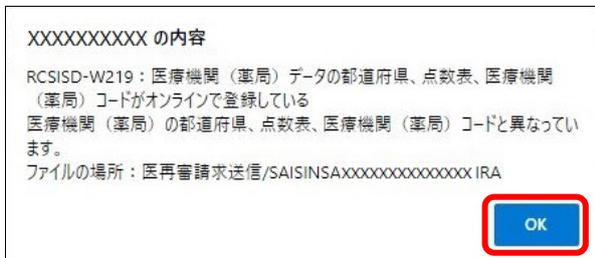
## 補足

「再審査・取り下げ状況確認」画面は、「トップページ」画面の【再審査・取り下げ】ボタンから【状況】ボタンをクリックして表示することもできます。

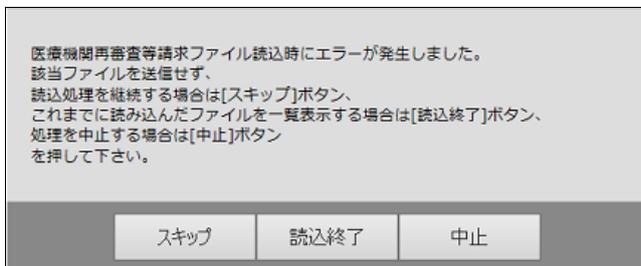
参照 「再審査・取り下げ状況確認」画面の詳細は、「7.2 再審査等請求状況を確認する」(P.290) を参照してください。

 **補足**

「再審査等請求ファイル」のデータに不備があった場合、手順4で【フォルダの選択】ボタンを押すと、以下のようなエラーメッセージが表示されます。この場合は、【OK】ボタンをクリックし、後続の処理を確認してください。エラーとなった「再審査等請求ファイル」については内容を確認してください。



1. 【OK】ボタンをクリックする。



2. 以下のいずれかのボタンをクリックします。

【スキップ】ボタン

該当ファイルをスキップし、読込処理を継続します。（以降手順4）

【読込終了】ボタン

エラーまでに正常読込されたファイルを読み込み済ファイル一覧が表示されます。

【中止】ボタン

読込処理を中止します。

## 7.1.2 Linux の場合

Linux パソコンで、「再審査等請求ファイル」を送信します。

**参照** 以降の処理は、ご使用のパソコン環境に合わせて、以下の項目を参照してください。

- ・「7.1.2.1 Ubuntu18.04 以前の場合」(P.272)
- ・「7.1.2.2 Ubuntu20.04 以降の場合」(P.277)

### 7.1.2.1 Ubuntu18.04 以前の場合

Mozilla Firefox 18.0.2 を使用して、再審査等請求ファイルを送信します。

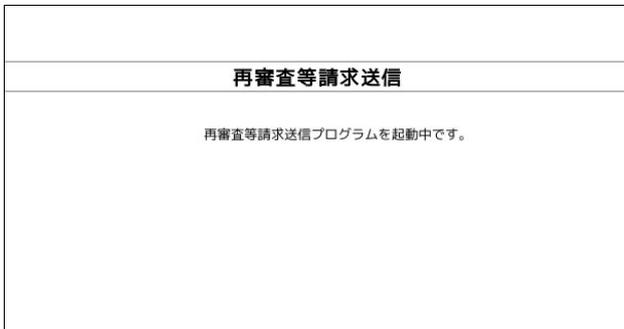
1. 「トップページ」画面で【再審査・取  
下げ】ボタンをクリックし、【送信】ボ  
タンをクリックします。

「再審査等請求送信」画面が表示されます。



2. 【実行】ボタンをクリックします。

「再審査等請求送信プログラムを起動中  
です。」と表示され、その後、パスワードを要求  
する画面が表示されます。



**参照** Java プラグインの セキュリティ警告メッ  
セージが表示された場合の操作は、「■Java プ  
ラグインの警告メッセージが表示された場合」  
(P.276) を参照してください。



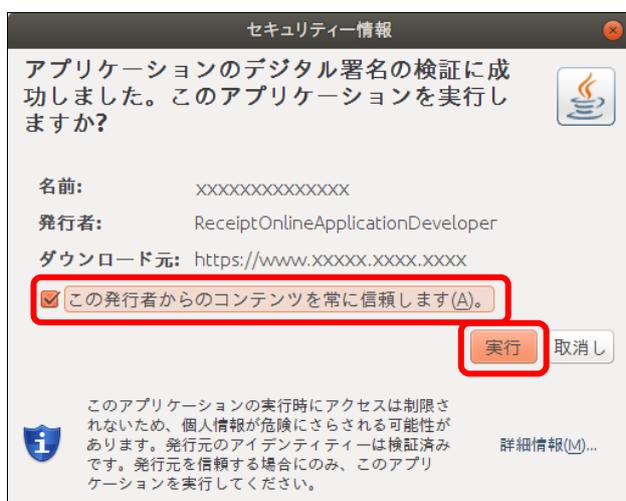
### 3. 【了解】 ボタンをクリックします。

デジタル証明書の検証確認の画面が表示されます。

#### 補足

- ・パスワードの入力は必要ありません。
- ・この画面は、パソコンの環境によって表示されない場合もあります。

**参照** 【取消し】または【×】 ボタンをクリックした場合は、「7.1.2 Linux の場合」(P.272) から操作し直してください。

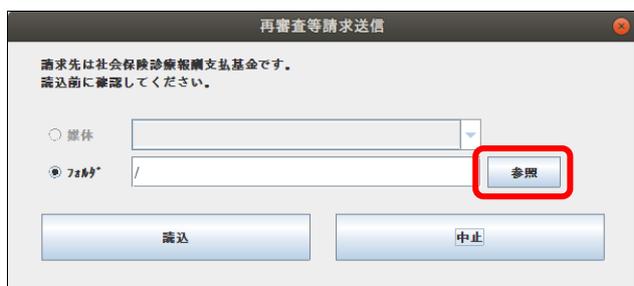


### 4. 「この発行者からのコンテンツを常に信頼します」にチェックを入れ、【実行】 ボタンをクリックします。

読み込み先を選択する画面が表示されます。

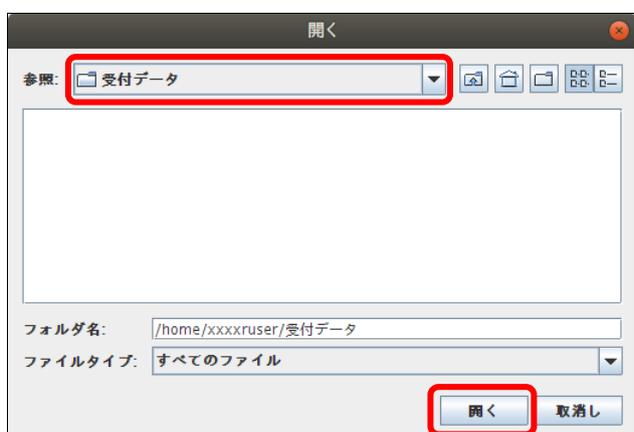
#### 補足

この画面は、パソコンの環境によって表示されない場合もあります。



### 5. 「フォルダ」の【参照】 ボタンをクリックします。

フォルダを選択する画面が表示されます。



### 6. 「再審査等請求ファイル」を保存しているフォルダを指定し、【開く】 ボタンをクリックします。

読み込み先を選択する画面に戻ります。

## 7. 【送込】ボタンをクリックします。

「医療機関再審査等請求ファイルを送込中です。」と表示され、その後、送込み終了メッセージが表示されます。

### 補足

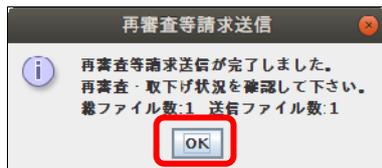
処理を中止するには、【中止】ボタンをクリックしてください。

## 8. 【送信】ボタンをクリックします。

「医療機関再審査等請求ファイルを送信中です。」と表示され、その後、完了メッセージが表示されます。

### 補足

処理を中止するには、【中止】ボタンをクリックしてください。



### 9. 【OK】 ボタンをクリックします。

「再審査・取下げ状況確認」画面が表示されます。

再審査・取下げ状況確認							
オンライン請求システムで登録した再審査請求・取下げ依頼が合計で5件あります。							
請求内容を明細表示ボタンで確認して下さい。							
状況が「明細書返付依頼中」の請求を削除する場合は接続先の審査支払機関へご連絡下さい。							
再審査等請求に係る明細書の写し提出書を表示させる場合は写し提出書ボタンを押して下さい。							
10   ずつ表示。 <span style="float: right;">最新状況に更新</span>							
項番	送信年月日	問合せ番号 返付依頼整理番号	理由	診療年月	保険者番号・ 負担者番号	患者氏名(カナ) 生年月日	状況
1	HXX.5.10	XXXX-XX-000150 -	再審査	HXX.2	12345678	オンライン クロ ワ S56.1.20	受付不能 (マスタ未登録) <span>削除</span> <span>明細表示</span>
2	HXX.5.10	XXXX-XX-000149 -	取下げ	HXX.2	12345678	オンライン ミチ コ S46.7.3	警告 (重複あり) <span>削除</span> <span>明細表示</span>
3	HXX.5.10	XXXX-XX-000148 -	再審査	HXX.2	12345678	オンライン シロ ワ S61.3.9	受付中 <span>削除</span> <span>明細表示</span>
4	HXX.5.10	XXXX-XX-000147 -	取下げ	HXX.2	12345678	オンライン ミチ コ S46.7.3	受付中 <span>削除</span> <span>明細表示</span>
5	HXX.5.8	XXXX-XX-000146 400001013006	取下げ	HXX.2	12345678	オンライン シロ ワ H1.2.1	明細書 返付依頼中 <span>明細表示</span> <span>写し提出書</span>

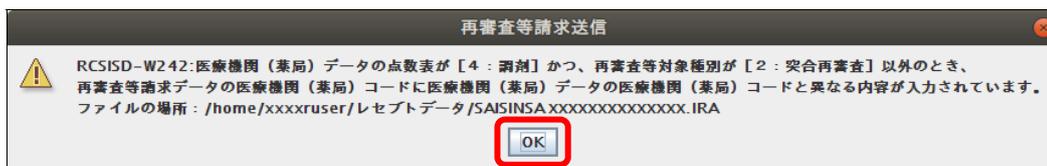
### 補足

「再審査・取下げ状況確認」画面は、「トップページ」画面の【再審査・取下げ】ボタンから【状況】ボタンをクリックして表示することもできます。

参照▶ 「再審査・取下げ状況確認」画面の詳細は、「7.2 再審査等請求状況を確認する」(P.290)を参照してください。

### 補足

「再審査等請求ファイル」のデータに不備があった場合、手順5で【読込】ボタンを押すと、以下のようなエラーメッセージが表示されます。この場合は、【OK】ボタンをクリックして処理を中止し、「再審査等請求ファイル」の内容を確認してください。



## ■Java プラグインの警告メッセージが表示された場合



10. 【すべてのプラグインを有効化】メニューをクリックします。

**補足**

左の画面が閉じた場合は、アドレスバー左側の赤いプラグインアイコンをクリックし、再度メッセージウィンドウを表示します。

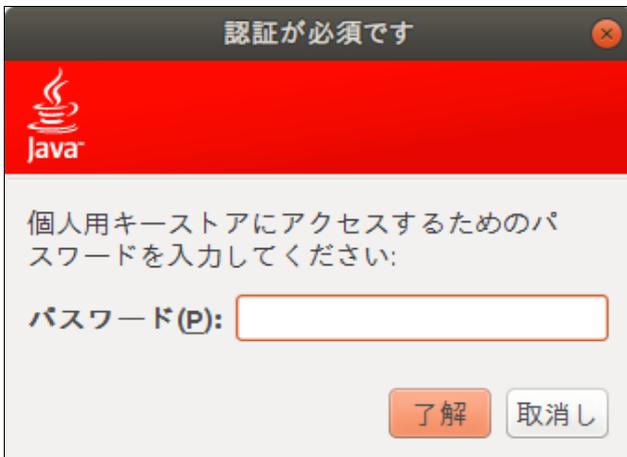


11. 「このサイトでは常にプラグインを有効にする」メニューを選択します。

パスワードを要求する画面が表示されます。

**注意**

「このサイトではプラグインを無効にする」を誤って選択した場合、次回から赤いプラグインアイコンが表示されず、有効化することができなくなります。その場合は、オンライン請求の再セットアップを行うことで初期状態に戻すことが可能です。



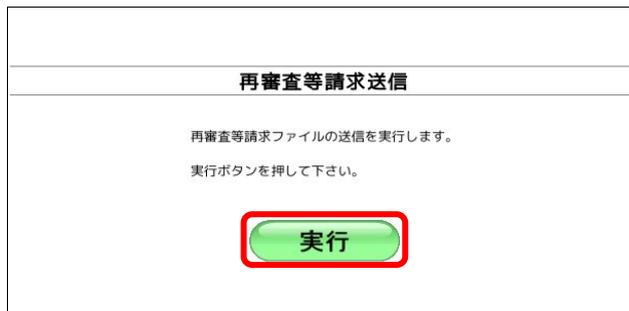
**参照** パスワードを要求する画面が表示された後の操作は、「7.1.2.1 Ubuntu18.04 以前の場合」(P.272) の手順 3 以降を参照してください。

### 7.1.2.2 Ubuntu20.04 以降の場合

Mozilla Firefox 105.0.3 および 90.0 を使用して、再審査等請求ファイルを送信します。

1. 「トップページ」画面で【再審査・取下げ】ボタンをクリックし、【送信】ボタンをクリックします。

「再審査等請求送信」画面が表示されます。



2. 【実行】ボタンをクリックします。

「再審査等請求ファイル選択読込」画面が表示されます。

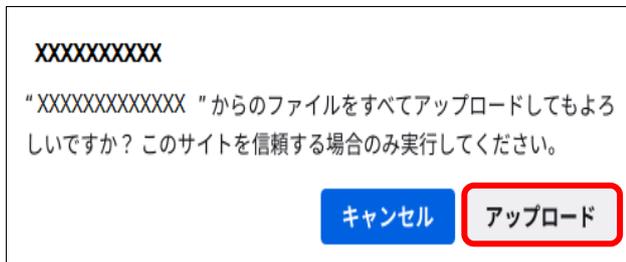


3. 【参照】ボタンをクリックします。

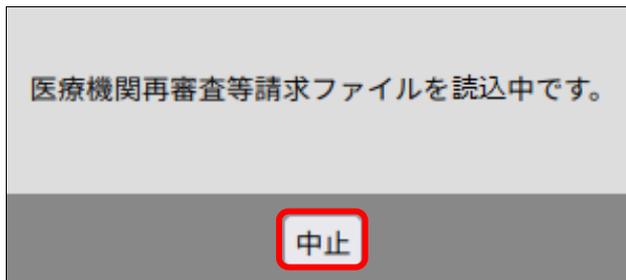
フォルダを選択する画面が表示されます。



4. 読み込みフォルダを選択し、【アップロード】ボタンをクリックします。



5. 【アップロード】ボタンをクリックします。



**補足**

処理を中止するには、【中止】ボタンをクリックしてください。

**再審査等請求送信**

請求先は社会保険診療報酬支払基金です。  
 読込前に確認してください。  
 読込を行う場合は[参照]ボタンを押してファイルを選択してください。

選択済ファイル名	更新日時	ファイルサイズ
受付データ/SAISINSA12021062 400001.IRA	2021/12/21 16:11	2KB

6. 【送信】ボタンをクリックします。

送信確認メッセージが表示されます。

Ⓜ XXXXXXXXXXX

読込んだファイルを送信します。よろしいですか？

【OK】ボタンをクリックし、送信を開始します。再審査等請求送信完了メッセージが表示されます。

 **補足**

処理を中止するには【キャンセル】ボタンをクリックしてください。

**医療機関再審査等請求ファイルを送信中です。**

 **補足**

処理を中止するには【中止】ボタンをクリックしてください。

⊕ XXXXXXXXXX

再審査等請求送信が完了しました。  
再審査・取り下げ状況を確認して下さい。  
総ファイル数：X 送信ファイル数：X

XXXXXXXXXX では確認ダイアログを繰り返し表示しない

**OK**

## 7. 【OK】 ボタンをクリックします。

「再審査・取り下げ状況確認」画面が表示されます。

**再審査・取り下げ状況確認**

オンライン請求システムで登録した再審査請求・取り下げ依頼が合計で5件あります。  
請求内容を明細表示ボタンで確認して下さい。  
状況が「明細書返付依頼中」の請求を削除する場合は接続先の審査支払機関へご連絡下さい。  
再審査等請求に係る明細書の写し提出書を表示させる場合は写し提出書ボタンを押して下さい。

10 ↓ ずつ表示。

最新状況に更新

項番	送信年月日	問合せ番号 返付依頼整理番号	理由	診療年月	保険者番号・ 負担者番号	患者氏名(カナ)		状況	
						生年月日	タロウ		
1	RXX.5.10	XXXX-XX-000150 -	再審査	RXX.2	12345678	オンライン	タロウ	受付不能 (マスタ未登録)	削除 明細表示
2	RXX.5.10	XXXX-XX-000149 -	取り下げ	RXX.2	12345678	オンライン	ミチコ	警告 (重複あり)	削除 明細表示
3	RXX.5.10	XXXX-XX-000148 -	再審査	RXX.2	12345678	オンライン	ジロウ	受付中	削除 明細表示
4	RXX.5.10	XXXX-XX-000147 -	取り下げ	RXX.2	12345678	オンライン	ミチコ	受付中	削除 明細表示
5	RXX.5.8	XXXX-XX-000146 400001013006	取り下げ	RXX.2	12345678	オンライン	シロウ	明細書 返付依頼中	明細表示 写し提出書

### 補足

「再審査・取り下げ状況確認」画面は、「トップページ」画面の【再審査・取り下げ】ボタンから【状況】ボタンをクリックして表示することもできます。

参照 「再審査・取り下げ状況確認」画面の詳細は、「7.2 再審査等請求状況を確認する」(P.290) を参照してください。

### 補足

「再審査等請求ファイル」のデータに不備があった場合、手順5で【読込】ボタンを押すと、以下のようなエラーメッセージが表示されます。この場合は、【OK】ボタンをクリックして処理を中止し、「再審査等請求ファイル」の内容を確認してください。

⊕ XXXXXXXXXX

RCSISD-W219：医療機関（薬局）データの都道府県、点数表、医療機関（薬局）コードがオンラインで登録している  
医療機関（薬局）の都道府県、点数表、医療機関（薬局）コードと異なっています。  
ファイルの場所：受付データ/SAISINSAXXXXXXXXXXXXX.IRA

XXXXXXXXXXでは確認ダイアログを繰り返し表示しない

**OK**

### 7.1.3 Mac の場合

Mac パソコンで、「再審査等請求ファイル」を送信します。

**参照** 以降の処理は、ご使用のパソコン環境に合わせて、以下の項目を参照してください。

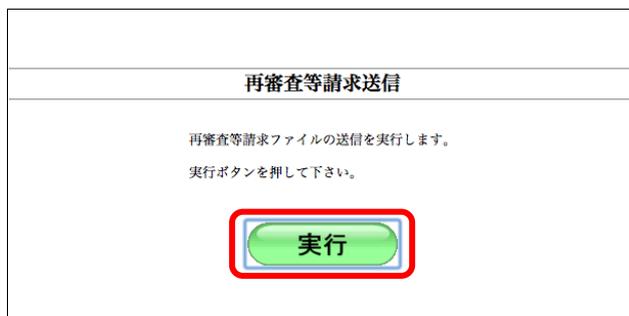
- ・「7.1.3.1 Safari13.0、Safari12.0、Safari11.0 および Safari10.0 以外の場合」(P.281)
- ・「7.1.3.2 Safari13.0、Safari12.0、Safari11.0 および Safari10.0 の場合」(P.286)

#### 7.1.3.1 Safari13.0、Safari12.0、Safari11.0 および Safari10.0 以外の場合

Safari13.0、Safari12.0、Safari11.0 および Safari10.0 以外のブラウザを使用して、「再審査等請求ファイル」を送信します。

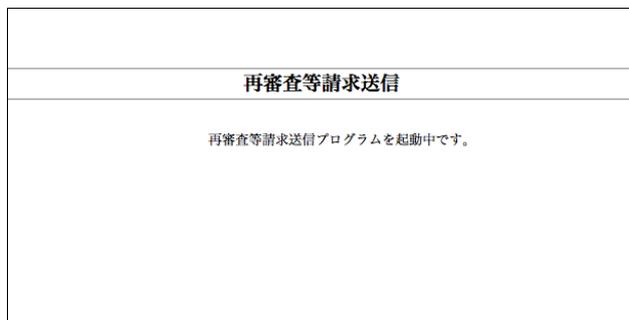
1. 「トップページ」画面で【再審査・取下げ】ボタンをクリックし、【送信】ボタンをクリックします。

「再審査等請求送信」画面が表示されます。



2. 【実行】ボタンをクリックします。

「再審査等請求送信プログラムを起動中です。」と表示され、その後、パスワードを要求する画面が表示されます。



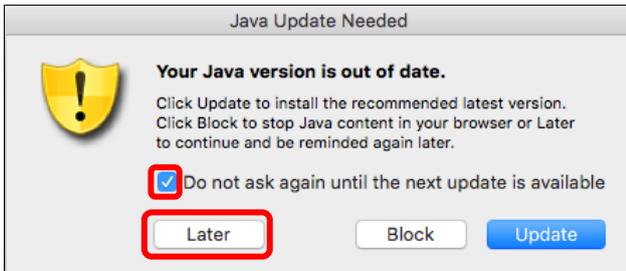


### 3. 【許可】 ボタンをクリックします。

パスワードを要求する画面が表示されます。

#### 補足

この画面は、パソコンの環境によって表示されない場合もあります。



#### 補足

左のような画面が表示された場合は、チェックボックスにチェックを入れ【Later】ボタンをクリックします。



### 4. 【OK】 ボタンをクリックします。

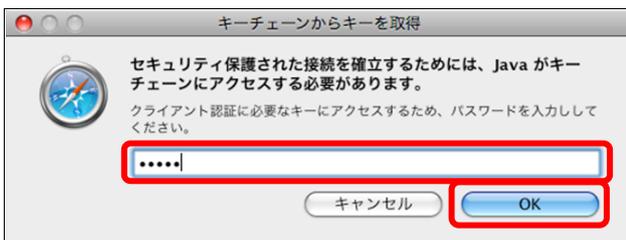
読み込み先を選択する画面が表示されます。

#### 補足

- ・パスワードの入力は必要ありません。
- ・この画面は、パソコンの環境によって表示されない場合もあります。

参照▶ 【取消】または【●】（閉じる）ボタンをクリックした場合は、「3.1 オンライン請求を開始する」(P.100) から操作し直してください。

## ■Mac10.5 の場合



Mac10.5 の場合、左のような画面が表示される場合があります。

表示された場合、Mac のユーザパスワードを入力し、【OK】ボタンをクリックしてください。

参照▶ 【キャンセル】または【●】（閉じる）ボタンをクリックした場合は、「3.1 オンライン請求を開始する」(P.100) から操作し直してください。



## 5. チェックボックスにチェックを入れ、【実行】ボタンをクリックします。

配信先を選択する画面が表示されます。

### 補足

- この画面は、パソコンの環境によって表示されない場合もあります。
- セキュリティ警告画面は、環境によって表示される画面が異なります。



参照 【取消】または【●】(閉じる) ボタンをクリックした場合は、「3.1 オンライン請求を開始する」(P.100) から操作し直してください。

## ■Mac10.5 の場合



Mac10.5 の場合、左のような画面が表示される場合があります。

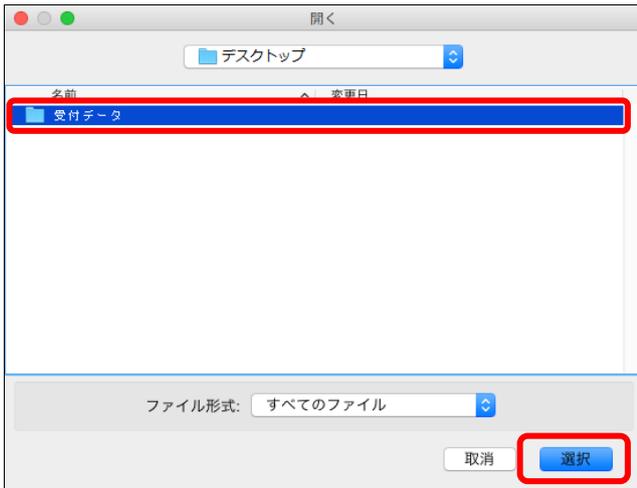
チェックボックスにチェックを入れ、【許可】ボタンをクリックしてください。

参照 【拒否】または【●】(閉じる) ボタンをクリックした場合は、「3.1 オンライン請求を開始する」(P.100) から操作し直してください。



## 6. 「フォルダ」の【参照】ボタンをクリックします。

フォルダを選択する画面が表示されます。



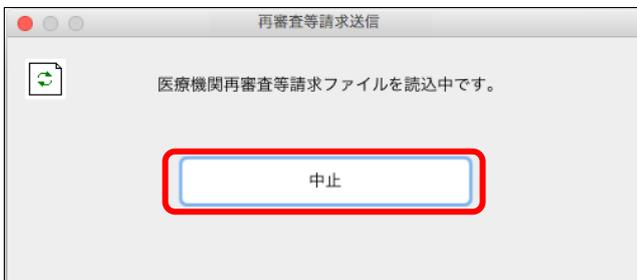
7. 「再審査等請求ファイル」を保存しているフォルダを指定し、【選択】ボタンをクリックします。

読み込み先を選択する画面に戻ります。



8. 【読み込】ボタンをクリックします。

「医療機関再審査等請求ファイルを読み込み中です。」と表示され、その後、読み込み終了メッセージが表示されます。



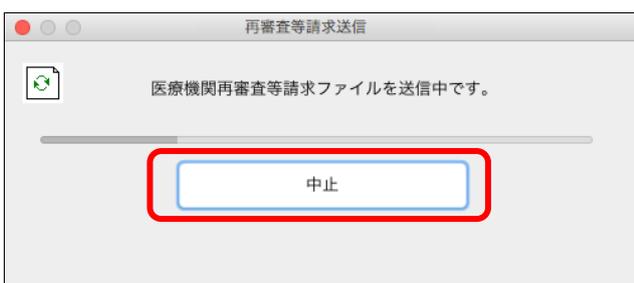
#### 補足

処理を中止するには、【中止】ボタンをクリックしてください。



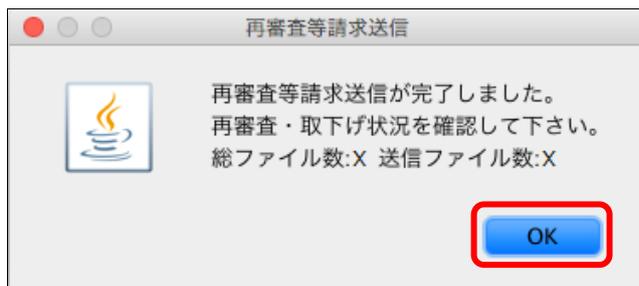
9. 【送信】ボタンをクリックします。

「医療機関再審査等請求ファイルを送信中です。」と表示され、その後、完了メッセージが表示されます。



#### 補足

処理を中止するには、【中止】ボタンをクリックしてください。



## 10. 【OK】ボタンをクリックします。

「再審査・取下げ状況確認」画面が表示されます。

**再審査・取下げ状況確認**

オンライン請求システムで登録した再審査請求・取下げ依頼が合計で5件あります。  
請求内容を明細表示ボタンで確認して下さい。  
状況が「明細書返付依頼中」の請求を削除する場合は接続先の審査支払機関へご連絡下さい。  
再審査等請求に係る明細書の写し提出書を表示させる場合は写し提出書ボタンを押して下さい。

10 ずつ表示。

最新状況に更新

XXXX/5/10 12:00 現在

項番	送信年月日	問合せ番号 返付依頼整理番号	理由	診療年月	保険者番号・ 負担者番号	患者氏名(カナ) 生年月日	状況
1	HXX.5.10	XXXX-XX-000150 -	再審査	HXX.2	12345678	オンライン クロウ S36.1.20	受付不能 (マスタ未登録) 削除 明細表示
2	HXX.5.10	XXXX-XX-000149 -	取下げ	HXX.2	12345678	オンライン ミチコ S46.7.3	警告 (重複あり) 削除 明細表示
3	HXX.5.10	XXXX-XX-000148 -	再審査	HXX.2	12345678	オンライン ジロウ S61.3.9	受付中 削除 明細表示
4	HXX.5.10	XXXX-XX-000147 -	取下げ	HXX.2	12345678	オンライン ミチコ S46.7.3	受付中 削除 明細表示
5	HXX.5.8	XXXX-XX-000146 400001013006	取下げ	HXX.2	12345678	オンライン シロウ H1.2.1	明細書 返付依頼中 明細表示 写し提出書

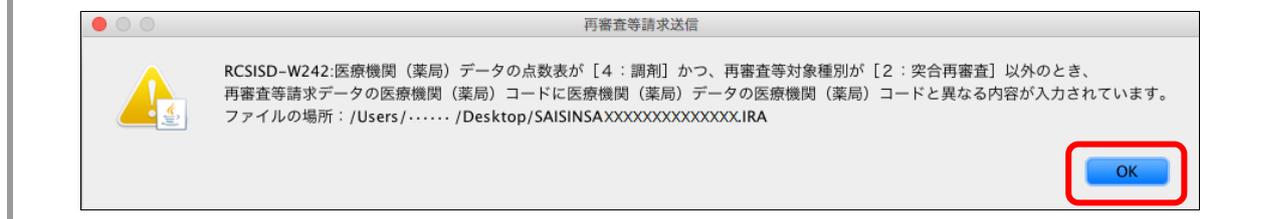
## 補足

「再審査・取下げ状況確認」画面は、「トップページ」画面の【再審査・取下げ】ボタンから【状況】ボタンをクリックして表示することもできます。

参照 「再審査・取下げ状況確認」画面の詳細は、「7.2 再審査等請求状況を確認する」(P.290)を参照してください。

## 補足

「再審査等請求ファイル」のデータに不備があった場合、手順6で【読込】ボタンを押すと、以下のようなエラーメッセージが表示されます。この場合は、【OK】ボタンをクリックして処理を中止し、「再審査等請求ファイル」の内容を確認してください。



### 7.1.3.2 Safari13.0、Safari12.0、Safari11.0 および Safari10.0 の場合

Safari13.0、Safari12.0、Safari11.0 および Safari10.0 を使用して、「再審査等請求ファイル」を送信します。

1. 「トップページ」画面で【再審査・取  
下げ】ボタンをクリックし、【送信】ボ  
タンをクリックします。

「再審査等請求送信」画面が表示されます。

2. 【実行】ボタンをクリックします。

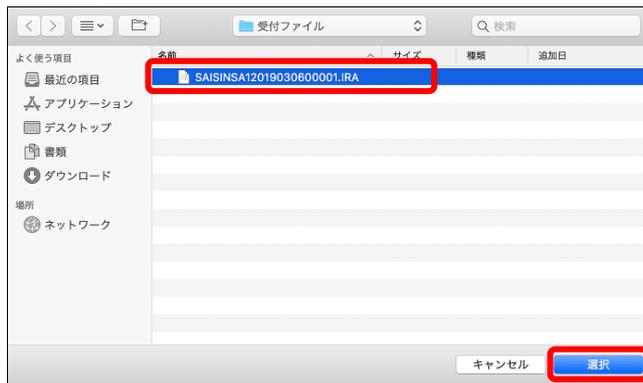
「再審査等請求ファイル選択読込」画面が表示されます。

3. 【参照】ボタンをクリックします。

再審査等請求ファイルデータを選択する画面が表示されます。

#### 補足

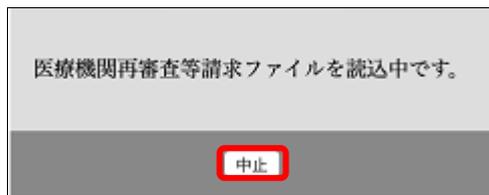
【参照】ボタンは読込み済ファイルが存在する場合、非活性となります。



4. 読み込みファイルを選択し、【選択】ボタンをクリックします。

**補足**

読み込みファイルは複数選択することも可能です。



**補足**

処理を中止するには【中止】ボタンをクリックしてください。



送信したい再審査等請求ファイルが読み込み済ファイル一覧に表示されていることを確認します。

**補足**

読み込み済の再審査等請求ファイルをリセットしたい場合は、【クリア】ボタンをクリックしてください。

再審査等請求送信

請求先は社会保険診療報酬支払基金です。  
 読込前に確認してください。  
 読込を行う場合は【参照】ボタンを押してファイルを選択してください。

参照 クリア

選択済ファイル名	更新日時	ファイルサイズ
受付ファイル/SAISINSA XXXXXXXXXX XXXX.JRA	XXXX/XX/XX XX:XX	1KB

**送信**

## 5. 【送信】ボタンをクリックします。

送信確認メッセージが表示されます。

読込んだファイルを送信します。よろしいですか？

キャンセル **OK**

【OK】ボタンをクリックし、送信を開始します。再審査等請求送信完了メッセージが表示されます。

### 補足

処理を中止するには、【キャンセル】ボタンをクリックしてください。

医療機関再審査等請求ファイルを送信中です。

中止

### 補足

処理を中止するには、【中止】ボタンをクリックしてください。

再審査等請求送信が完了しました。  
 再審査・取り下げ状況を確認して下さい。  
 総ファイル数：X 送信ファイル数：X

**閉じる**

## 6. 【閉じる】ボタンをクリックします。

「再審査・取下げ状況確認」画面が表示されます。

再審査・取下げ状況確認

オンライン請求システムで登録した再審査請求・取下げ依頼が合計で1件あります。  
 請求内容を明細表示ボタンで確認して下さい。  
 状況が「明細書送付依頼中」の請求を削除する場合は接続先の審査支払機関へご連絡下さい。  
 再審査等請求に係る明細書の写し提出書を表示させる場合は写し提出書ボタンを押して下さい。

10 ずつ表示。 最新状況に更新

項番	送信年月日	問合せ番号 送付依頼整理番号	理由	診療年月	保険者番号・ 負担者番号	患者氏名(カナ)		状況	削除 明細表示
						生年月日	生年月日		
1	R.XX.12.26	1912-13-000052	再審査	H30.9	01234567	テスト サンプル	サンブル	受付不能 (マスク未登録)	
		-					\$57.10.8		

### 補足

「再審査・取下げ状況確認」画面は、「トップページ」画面の【再審査・取下げ】ボタンから【状況】ボタンをクリックして表示することもできます。

### 参照

「再審査・取下げ状況確認」画面の詳細は、「7.2 再審査等請求状況を確認する」(P.290)を参照してください。

 **補足**

「再審査等請求ファイル」のデータに不備があった場合、手順4で【選択】ボタンを押すと、以下のようなエラーメッセージが表示されます。この場合は、【閉じる】ボタンをクリックし、以降の処理を確認してください。エラーとなった「再審査等請求ファイル」については内容を確認してください。

RCSISD-W219：医療機関（薬局）データの都道府県、点数表、医療機関（薬局）コードがオンラインで登録している医療機関（薬局）の都道府県、点数表、医療機関（薬局）コードと異なっています。  
ファイルの場所：

閉じる

1. 【閉じる】ボタンをクリックする。

医療機関再審査等請求ファイル読込時にエラーが発生しました。  
該当ファイルを送信せず、  
読込処理を継続する場合は[スキップ]ボタン、  
これまでに読み込んだファイルを一覧表示する場合は[読込終了]ボタン、  
処理を中止する場合は[中止]ボタン  
を押して下さい。

スキップ

読込終了

中止

2. 以下のいずれかのボタンをクリックします。

【スキップ】ボタン

該当ファイルをスキップし、読込処理を継続します。（以降手順4）

【読込終了】ボタン

エラーまでに正常読込されたファイルを読込済ファイル一覧が表示されます。

【中止】ボタン

読込処理を中止します。

## 7.2 再審査等請求状況を確認する

再審査等請求状況を確認します。

### 7.2.1 再審査・取下げ状況確認画面を表示する

「再審査・取下げ状況確認」画面を表示します。



1. 画面左の【再審査・取下げ】ボタンをクリックします。

【再審査・取下げ】ボタンの下に、  
【送信】・【状況】ボタンが表示されます。



2. 【状況】ボタンをクリックします。

「再審査・取下げ状況確認」画面が表示されます。

**再審査・取下げ状況確認**

オンライン請求システムで登録した再審査請求・取下げ依頼が合計で9件あります。  
 請求内容を明細表示ボタンで確認して下さい。  
 状況が「明細書返付依頼中」の請求を削除する場合は 接続先の審査支払機関へご連絡下さい。  
 再審査等請求に係る明細書の写し提出書を表示させる場合は 写し提出書ボタンを押して下さい。

10 ずつ表示。 最新状況に更新

順番	送信年月日	問合せ番号 返付依頼整理番号	理由	診療年月	保険者番号・ 負担者番号	患者氏名(カナ)		状況	
						生年月日			
1	H005.10	XXXX-XX-000150 -	再審査	H002	12345678	オンライン	タロウ S36.1.20	受付不能 (マスタ未登録)	削除 明細表示
2	H005.10	XXXX-XX-000149 -	取下げ	H002	12345678	オンライン	ミチコ S46.7.3	警告 (重複あり)	削除 明細表示
3	H005.10	XXXX-XX-000148 -	再審査	H002	12345678	オンライン	ジロウ S61.3.9	受付中	削除 明細表示
4	H005.10	XXXX-XX-000147 -	取下げ	H002	12345678	オンライン	ミチコ S46.7.3	受付中	削除 明細表示
5	H005.8	XXXX-XX-000146 400001013006	取下げ	H002	12345678	オンライン	ジロウ H1.2.1	明細書 返付依頼中	明細表示 写し提出書

参照 「再審査・取下げ状況確認」画面の詳細は、「■「再審査・取下げ状況確認」画面の説明」(P.292)を参照してください。

## ■ 「再審査・取下げ状況確認」画面の説明

### 再審査・取下げ状況確認

オンライン請求システムで登録した再審査請求・取下げ依頼が合計で5件あります。

請求内容を明細表示ボタンで確認して下さい。

状況が「明細書返付依頼中」の請求を削除する場合は接続先の審査支払機関へご連絡下さい。

再審査等請求に係る明細書の写し提出書を表示させる場合は写し提出書ボタンを押して下さい。

10 ▼ ずつ表示。

XXXX/5/10 現在
(A)
最新状況に更新

項番	送信年月日	問合せ番号	理由	診療年月	保険者番号・負担者番号	患者氏名(カナ)	状況
		返付依頼整理番号				生年月日	
1	HXX5.10	XXXX-XX-000150	再審査	HXX.2	12345678	オンライン タロウ	受付不能 (マスタ未登録)
		—				S36.1.20	
2	HXX5.10	XXXX-XX-000149	取下げ	HXX.2	12345678	オンライン ミチコ	警告 (重複あり)
		—				S46.7.3	
3	HXX5.10	XXXX-XX-000148	再審査	HXX.2	12345678	オンライン シロウ	受付中
		—				S61.3.9	
4	HXX5.10	XXXX-XX-000147	取下げ	HXX.2	12345678	オンライン ミチコ	受付中
		—				S46.7.3	
5	HXX5.8	XXXX-XX-000146	取下げ	HXX.2	12345678	オンライン シロウ	明細書 返付依頼中
		400001013006				H1.2.1	

(B)

## 画面の操作説明

- (A) 【最新状況に更新】 ボタンをクリックすると、表示時刻が更新され、最新の「再審査・取下げ状況確認」画面が表示されます。
- (B) 処理状況に応じて、【削除】・【明細表示】・【写し提出書】 ボタンが表示されます。
- ・【削除】 ボタンをクリックすると、「再審査・取下げ削除確認」画面が表示されます。
  - ・【明細表示】 ボタンをクリックすると、「再審査・取下げ明細表示」画面が表示されます。
  - ・【写し提出書】 ボタンをクリックすると、「再審査等請求に係る明細書の写し提出書」が表示されます（「受付中」「警告」「明細書返付依頼中」の状態、帳票がある場合のみ表示されます）。

また、「警告（重複あり）」（または「受付不能（過去請求済）」）のリンク文字列をクリックすると、「再審査・取下げ重複確認」画面が表示されます。

## 7.2 再審査等請求状況を確認する

- 参照** 「再審査・取下げ明細表示」画面の詳細は、「7.2.2 再審査・取下げ明細表示画面を表示する」(P.294)を参照してください。
- 参照** 再審査等請求に係る明細書の写し提出書の詳細は、「7.2.3 再審査等請求に係る明細書の写し提出書を表示する」(P.296)を参照してください。
- 参照** 「再審査・取下げ重複確認」画面の詳細は、「7.2.4 再審査・取下げ重複確認画面を表示する」(P.298)を参照してください。
- 参照** 再審査等請求データの削除の詳細は、「7.2.5 再審査・取下げ依頼を削除する」(P.299)を参照してください。

### 画面の項目説明

<b>●送信年月日</b>	
再審査等請求データを送信した日付を表示します。 ※送信年月の新しい順に表示します。	
<b>●問合せ番号</b>	
問合せ番号を表示します。	
<b>●返付依頼整理番号</b>	
返付依頼整理番号を表示します。	
<b>●理由</b>	
再審査請求データの場合は「再審査」、取下げ依頼データの場合は「取下げ」と表示します。	
<b>●診療年月</b>	
診療を行った年月を表示します。	
<b>●保険者番号・負担者番号</b>	
保険者番号を表示します。 保険者番号が未入力の場合は、公費負担者番号を表示します。	
<b>●患者氏名（カナ）</b>	
患者の氏名をカタカナで表示します。	
<b>●生年月日</b>	
患者の生年月日を表示します。	
<b>●状況</b>	
処理中	再審査等請求ファイルの送信が完了した状態です。
受付中	再審査等請求ファイルの受付が完了した状態です。
警告（重複あり）	再審査等請求ファイルが過去のデータと重複がある状態です。
明細書返付依頼中	保険者等に明細書の返付を依頼している状態です。 ※支払基金のみ表示されます。
受付不能（マスタ未登録）	再審査等請求ファイル内に記録されている再審査等対象医療機関、薬局（突合再審査）、保険者番号のいずれかが存在しない事による受付不能（エラー）の状態です。
受付不能（過去請求済）	過去に請求した再審査等請求ファイルを送信したことによる受付不能（エラー）の状態です。

## 7.2.2 再審査・取下げ明細表示画面を表示する

「再審査・取下げ明細表示」画面を表示します。

「再審査・取下げ明細表示」画面では、再審査等請求データの内容や、受付不能エラーの詳細が確認できます。

1. 「トップページ」画面で【再審査・取下げ】ボタンをクリックし、【状況】ボタンをクリックします。

「再審査・取下げ状況確認」画面が表示されます。

2. 【明細表示】ボタンをクリックします。

「再審査・取下げ明細表示」画面が表示され、再審査等請求データの内容や、受付不能エラーの詳細が表示されます。

再審査・取下げ状況確認							
オンライン請求システムで登録した再審査請求・取下げ依頼が合計で5件あります。 請求内容を明細表示ボタンで確認して下さい。 状況が「明細書返付依頼中」の請求を削除する場合は接続先の審査支払機関へご連絡下さい。 再審査等請求に係る明細書の写し提出書を表示させる場合は写し提出書ボタンを押して下さい。							
10 ▼ ずつ表示。 <span style="float: right;">最新状況に更新</span>							
XXXX/5/10 12:00 現在							
項番	送信年月日	問合せ番号 返付依頼整理番号	理由	診療年月	保険者番号・ 負担者番号	患者氏名(カナ) 生年月日	状況
1	H005.10	XXXX-XX-000150 -	再審査	H002	12345678	オンライン タロウ S36.1.20	受付不能 (マスタ未登録) <span>削除</span> <b>明細表示</b>
2	H005.10	XXXX-XX-000149 -	取下げ	H002	12345678	オンライン ミチコ S46.7.3	警告 (重複あり) <span>削除</span> <b>明細表示</b>
3	H005.10	XXXX-XX-000148 -	再審査	H002	12345678	オンライン シロウ S61.3.9	受付中 <span>削除</span> <b>明細表示</b>
4	H005.10	XXXX-XX-000147 -	取下げ	H002	12345678	オンライン ミチコ S46.7.3	受付中 <span>削除</span> <b>明細表示</b>
5	H005.8	XXXX-XX-000146 400001013006	取下げ	H002	12345678	オンライン シロウ H1.2.1	明細書 返付依頼中 <span>明細表示</span> 写し提出書

再審査・取下げ明細表示	
赤字の項目名に誤った項目値が記録されています。 前画面(再審査・取下げ状況確認)の削除ボタンから削除して下さい。	
状況	受付不能(マスタ未登録)
問合せ番号	XXXX-XX-000150
返付依頼整理番号	
送信年月日(和暦)	平成00年5月10日
理由	1: 再審査
再審査等対象医療機関	1310415059
医療機関名称	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
診療科	36: リハビリテーション科
診療年月(和暦)	平成00年2月
請求(調整)年月(和暦)	平成00年3月

**参照** 「再審査・取下げ明細表示」画面の詳細は、「■「再審査・取下げ明細表示」画面の説明」(P.295)を参照してください。

## ■ 「再審査・取下げ明細表示」画面の説明

再審査・取下げ明細表示	
赤字の項目名に該当した項目値が記録されています。 前画面(再審査・取下げ状況確認)の削除ボタンから削除して下さい。	
状況	受付不能(マスタ未登録)
問合せ番号	XXXX-XX-000150
返付依頼整理番号	
送信年月日(和暦)	平成XX年5月10日
理由	1: 再審査
再審査等対象医療機関	1310415059
医療機関名称	XXXXXXXXXXXX
診療科	36: リハビリテーション科
診療年月(和暦)	平成XX年2月
請求(調整)年月(和暦)	平成XX年3月
明細書種別	2: 併用
明細書区分	8: 高齢者一般・入院外
再審査等対象種別	2: 突合再審査
薬局(突合再審査)	1340000001
薬局名称	XXXXXXXXXXXX
保険者番号	12345678
被保険者証(手帳)等の記号	12345678
被保険者証(手帳)等の番号	123456789012
公費負担医療負担者番号	76543210
公費負担医療受給者番号	6543210
患者氏名(カナ)	オンライン タロウ
患者氏名(漢字)	オンライン 太郎
生年月日(和暦)	昭和36年1月20日
明細書の写し有無	1: 有
請求点数	1,234,567点
一部負担金	123,456円
減点点数	55点
減点事由	B: 療養担当規則等に照らし、医学的に過剰・重複と認められるもの
減点箇所	40: 処置
減点内容	XXXX点眼液0.5% 5mL→1mL 69×1→14×1
請求理由	症状群詳記に記載のXXXXよりみて、適宜増減の範囲だと思いますが、いかがでしょうか。
(A) 	

## 画面の操作説明

- (A) 「再審査・取下げ状況確認」画面（または「再審査・取下げ重複確認」画面）に戻る場合は、【戻る】ボタンをクリックします。

 補足

警告（重複あり）および受付不能エラーの場合は、エラー項目が赤字で表示されます。

## 7.2.3 再審査等請求に係る明細書の写し提出書を表示する

「再審査等請求に係る明細書の写し提出書」を表示します。

### 補足

- 「再審査等請求に係る明細書の写し提出書」は、「受付中」「警告」「明細書返付依頼中」の状態、請求時に「明細書の写しの有無」で「有」を選択した場合に表示できます。
- 「再審査等請求に係る明細書の写し提出書」を印刷した後、明細書の写しと共に審査支払機関へ提出してください。

1. 「トップページ」画面で【再審査・取下げ】ボタンをクリックし、【状況】ボタンをクリックします。

「再審査・取下げ状況確認」画面が表示されます。

2. 【写し提出書】ボタンをクリックします。

「再審査等請求に係る明細書の写し提出書」画面が表示されます。

再審査・取下げ状況確認							
オンライン請求システムで登録した再審査請求・取下げ依頼が合計で5件あります。 請求内容を明細表示ボタンで確認して下さい。 状況が「明細書返付依頼中」の請求を削除する場合は 接続先の審査支払機関へご連絡下さい。 再審査等請求に係る明細書の写し提出書を表示させる場合は写し提出ボタンを押して下さい。							
10 ずつ表示。 <span style="float: right;">最新状況に更新</span>							
項番	送信年月日	問合せ番号 返付依頼整理番号	理由	診療年月	保険者番号・ 負担者番号	患者氏名(カナ) 生年月日	状況
1	H005.10	XXXX-XX-000150 -	再審査	H002	12345678	オンライン シロコ S36.1.20	受付不能 (マスタ未登録) <span>削除</span> <span>明細表示</span>
2	H005.10	XXXX-XX-000149 -	取下げ	H002	12345678	オンライン ミチコ S46.7.3	警告 (重複あり) <span>削除</span> <span>明細表示</span>
3	H005.10	XXXX-XX-000148 -	再審査	H002	12345678	オンライン シロコ S61.3.9	受付中 <span>削除</span> <span>明細表示</span>
4	H005.10	XXXX-XX-000147 -	取下げ	H002	12345678	オンライン ミチコ S46.7.3	受付中 <span>削除</span> <span>明細表示</span>
5	H005.8	XXXX-XX-000146 400001013006	取下げ	H002	12345678	オンライン シロコ H1.2.1	明細書 返付依頼中 <span>明細表示</span> <span>写し提出書</span>

平成 年 月 日	
再審査等請求に係る明細書の写し提出書	
社会保険診療報酬支払基金 御中	
医療機関コード	1 2 3 4 5 6 7
医療機関名称	○○○○○○○○○
さきに再審査等請求した診療報酬明細書の写しを下記のとおり提出します。	
記	
送信年月日	: 平成 XX 年 5 月 1 0 日
問合せ番号	: XXXX-XX-000146

**参照** 「再審査等請求に係る明細書の写し提出書」画面の詳細は『別添 印刷対象帳票・CSV・PDF 作成対象ファイル<医療機関・薬局用>』を参照してください。

## ■ 「再審査等請求に係る明細書の写し提出書」画面の説明

平成\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

再審査等請求に係る明細書の写し提出書

社会保険診療報酬支払基金 御中

医療機関コード 1234567  
医療機関名称 ○○○○○○○○○

さきに再審査等請求した診療報酬明細書の写しを下記のとおり提出します。

記

送信年月日 : 平成XX年 5月10日

問合せ番号 : XXXX-XX-000146

理由 : 再審査

再審査等対象種別 : 一次審査

診療年月 : 平成XX年 2月

明細書種別 : 単独

明細書区分 : 六外

保険者番号 : 12345678

公費負担者番号 : 76543210

患者氏名 : オンライン 四郎 (オンライン シロウ)

生年月日 : 平成 1年 2月 1日

請求点数 : 1, 234, 567点

印刷する場合は、「再審査等請求に係る明細書の写し提出書」画面にあるプリンタのボタンをクリックしてください。



「再審査等請求に係る明細書の写し提出書」を印刷した後、明細書の写しと共に審査支払機関へ提出してください。

## 7.2.4 再審査・取下げ重複確認画面を表示する

「再審査・取下げ重複確認」画面を表示します。

「再審査・取下げ重複確認」画面では、「警告（重複あり）」または「受付不能（過去請求済）」となったデータのみを一覧表示できます。

1. 「トップページ」画面で【再審査・取下げ】ボタンをクリックし、【状況】ボタンをクリックします。

「再審査・取下げ状況確認」画面が表示されます。

2. 「警告（重複あり）」または「受付不能（過去請求済）」のリンク文字列をクリックします。

「再審査・取下げ重複確認」画面が表示され、重複データのみが一覧表示されます。

再審査・取下げ状況確認							
オンライン請求システムで登録した再審査請求・取下げ依頼が合計で5件あります。							
請求内容を明細表示ボタンで確認して下さい。							
状況が「明細書返付依頼中」の請求を削除する場合は接続先の審査支払機関へご連絡下さい。							
再審査等請求に係る明細書の写し提出書を表示させる場合は写し提出書ボタンを押して下さい。							
10 ▼ ずつ表示。							
XXXX/5/10 12:00 現在 <span>最新状況に更新</span>							
項番	送信年月日	問合せ番号 返付依頼整理番号	理由	診療年月	保険者番号・ 負担者番号	患者氏名(カナ) 生年月日	状況
1	H005.10	XXXX-XX-000150 -	再審査	H002	12345678	オンライン シロウ S36.1.20	受付不能 (マスタ未登録) <span>削除</span> <span>明細表示</span>
2	H005.10	XXXX-XX-000149 -	取下げ	H002	12345678	オンライン ミチコ S46.7.3	<span>警告 (重複あり)</span> <span>削除</span> <span>明細表示</span>
3	H005.10	XXXX-XX-000148 -	再審査	H002	12345678	オンライン シロウ S61.3.9	受付中 <span>削除</span> <span>明細表示</span>
4	H005.10	XXXX-XX-000147 -	取下げ	H002	12345678	オンライン ミチコ S46.7.3	受付中 <span>削除</span> <span>明細表示</span>
5	H005.8	XXXX-XX-000146 400001013006	取下げ	H002	12345678	オンライン シロウ H1.2.1	明細書 返付依頼中 <span>明細表示</span> <span>写し提出書</span>

再審査・取下げ重複確認							
オンライン請求システムで重複した再審査請求・取下げ依頼が合計で2件あります。							
請求内容を明細表示ボタンで確認して下さい。							
状況が「明細書返付依頼中」の請求を削除する場合は接続先の審査支払機関へご連絡下さい。							
再審査等請求に係る明細書の写し提出書を表示させる場合は写し提出書ボタンを押して下さい。							
10 ▼ ずつ表示。							
XXXX/5/10 12:00 現在 <span>最新状況に更新</span>							
項番	送信年月日	問合せ番号 返付依頼整理番号	理由	診療年月	保険者番号・ 負担者番号	患者氏名(カナ) 生年月日	状況
1	H005.10	XXXX-XX-000149 -	取下げ	H002	12345678	オンライン ミチコ S46.7.3	<span>警告 (重複あり)</span> <span>削除</span> <span>明細表示</span>
2	H005.10	XXXX-XX-000147 -	取下げ	H002	12345678	オンライン ミチコ S46.7.3	受付中 <span>削除</span> <span>明細表示</span>

戻る

### 補足

- ・【戻る】ボタンをクリックすると、「再審査・取下げ状況確認」画面に戻ります。
- ・「再審査・取下げ重複確認」画面の操作方法は、「再審査・取下げ状況確認」画面と同様です。

**参照** 画面操作の詳細は、「■「再審査・取下げ状況確認」画面の説明」(P.292)を参照してください。

## 7.2.5 再審査・取下げ依頼を削除する

受付不能エラーとなった再審査等請求データを削除します。  
必要に応じて、「受付中」または「警告」のデータを削除することもできます。

**注意**

- ・状況が「警告」または「受付中」のデータは送信翌日以降、「明細書返付依頼中」になり、オンライン請求システムから削除できなくなります。
- ・状況が「明細書返付依頼中」のデータを削除する場合は、接続先の支払基金へご連絡ください。
- ・国保連合会では、「明細書返付依頼中」の状況はないため、オンライン請求システムから削除することができます。

1. 「トップページ」画面で【再審査・取下げ】ボタンをクリックし、【状況】ボタンをクリックします。

「再審査・取下げ状況確認」画面が表示されます。

再審査・取下げ状況確認							
オンライン請求システムで登録した再審査請求・取下げ依頼が合計で5件あります。							
請求内容を明細表示ボタンで確認して下さい。							
状況が「明細書返付依頼中」の請求を削除する場合は接続先の審査支払機関へご連絡下さい。							
再審査等請求に係る明細書の写し提出書を表示させる場合は写し提出書ボタンを押して下さい。							
10 ずつ表示。							
最新状況に更新							
項番	送信年月日	問合せ番号 返付依頼整理番号	理由	診療年月	保険者番号・ 負担者番号	患者氏名(カナ) 生年月日	状況
1	H00/5.10	XXXX->XX-000150 -	再審査	H00/2	12345678	オンライン タロウ S96.1.20	受付不能 (マスタ未登録) 削除 明細表示
2	H00/5.10	XXXX->XX-000149 -	取下げ	H00/2	12345678	オンライン ミチコ S46.7.3	警告 (重複あり) 削除 明細表示
3	H00/5.10	XXXX->XX-000148 -	再審査	H00/2	12345678	オンライン シロウ S61.3.9	受付中 削除 明細表示
4	H00/5.10	XXXX->XX-000147 -	取下げ	H00/2	12345678	オンライン ミチコ S46.7.3	受付中 削除 明細表示
5	H00/5.8	XXXX->XX-000146 400001013006	取下げ	H00/2	12345678	オンライン シロウ H1.2.1	明細書 返付依頼中 明細表示 写し提出書

2. 【削除】ボタンをクリックします。

「再審査・取下げ削除確認」画面が表示されます。

**補足**

「再審査・取下げ重複確認」画面の【削除】ボタンからも同様の操作ができます。

再審査・取下げ削除確認



以下の再審査請求・取下げ依頼の削除を行います。  
よろしければ実行ボタンを押して下さい。

送信年月日(和暦)	平成××年5月10日
理由	1: 再審査
再審査等対象医療機関	1310415059
医療機関名称	○○○○○○○○○○
診療科	36: リハビリテーション科
診療年月(和暦)	平成××年2月
請求(調整)年月(和暦)	平成××年3月
明細書種別	2: 併用
明細書区分	8: 高齢者一般・入院外
再審査等対象種別	2: 突合再審査
薬局(突合再審査)	1340000001
薬局名称	○○○○○○○○○○
保険者番号	12345678
被保険者証(手帳)等の記号	12345678
被保険者証(手帳)等の番号	123456789012
公費負担医療負担者番号	76543210
公費負担医療受給者番号	6543210
患者氏名(カナ)	オンライン タロウ
患者氏名(漢字)	オンライン 太郎
生年月日(和暦)	昭和36年1月20日
明細書の写し有無	1: 有
請求点数	1,234,567点
一部負担金	123,456円

1	減点点数 55点 減点事由 D: 告示・通知の算定要件に合致していないと認められるもの 減点箇所 40: 処置 減点内容 ××××点眼液0.5% 5mL→1mL 69×1→14×1 請求理由 症状群詳細に記載の○○○よりみて、適宜増減の範囲だと思えますが、いかがでしょうか。
---	---

実行

戻る

### 3. 内容を確認して、【実行】ボタンをクリックします。

削除を確認するメッセージが表示されます。

#### 補足

- ・エラー項目が赤字で表示されます。
- ・「再審査・取下げ状況確認」(または「再審査・取下げ重複確認」)画面に戻る場合は、【戻る】ボタンをクリックしてください。

再審査・取下げ削除確認


RCSIJK-I001

再審査・取下げ情報を削除しました。

OK

### 4. 【OK】ボタンをクリックします。

データが削除されます。